**Informácia o spracúvaní osobných údajov**

Vážený pán/pani,

v súvislosti s prijatím Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktoré sa s účinnosťou 25. mája 2018 vzťahuje na spracúvanie Vašich osobných údajov, Vám nižšie poskytujeme zhrnutie základných informácií o spracúvaní a ochrane Vašich osobných údajov pri ich spracúvaní zo strany ***NLM Group s.r.o.,*** ako prevádzkovateľa pri spracúvaní osobných údajov.

Aby sme mohli s Vami, ako dotknutou osobou, uzatvoriť rámcovú zmluvu o spolupráci a objednávku prác SZČO a následne si plniť povinnosti poskytovateľa práce, a riešiť podania dotknutých osôb potrebujeme Vaše osobné údaje. Bezpečnosť Vašich údajov a ich spracúvanie zákonným spôsobom je pre ***NLM Group s.r.o.***prvoradé. Tu sa dozviete, ako Vaše osobné údaje spracúvame a ako dosiahneme ich bezpečnosť.

1. **Identifikačné a kontaktné údaje prevádzkovateľa**

**NLM Group s.r.o.,** **Konštantínova 6, Prešov 080 01, IČO: 50 115 006, Okr. súd Prešov, ob. reg. vl. č.: 32290/P, webové sídlo: www.nlmgroup.sk, e-mail:** **práca@nlmgroup.sk****,** **tel.č.: +421 907 949 669 (ďalej len „prevádzkovateľ“),**

1. **Zoznam spracúvaných osobných údajov**

***Mzdy a personalistika****:* *meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul, rodné číslo, dátum a miesto narodenia, podpis, rodinný stav, štátna príslušnosť, štátne občianstvo, trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, pohlavie, údaje o vzdelaní, spôsobilosť na právne úkony, poberanie prídavkov na deti, mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti, údaje o odpracovanom čase, údaje o dochádzke zamestnancov na účel výpočtu mzdy, údaje o vyplatenej stravnej dávke zamestnancov, údaje o bankovom účte fyzickej osoby, údaje o zrazených preddavkoch na daň z príjmov, údaje o daňovom bonuse, ročnom zúčtovaní dane a zamestnaneckých prémií, sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom, peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov, neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu, ročný úhrn vyplateného dôchodku, údaje o pracovnej neschopnosti, údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci, údaje o zmenenej pracovnej schopnosti, vymeriavací základ na zdravotné poistenie, názov zdravotnej poisťovne, údaje o zamestnávateľoch, údaje pre spracovanie pracovného posudku a hodnotenia práce, údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia, údaje o manželovi alebo manželke, deťoch, rodičoch detí v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa, údaje z potvrdenia o zamestnaní, údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov, údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky, údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku, údaje zo zamestnaneckej zmluvy doplnkovej dôchodkovej poisťovne, osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčenia o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách, osobné údaje spracúvané na vysvedčeniach a diplomoch, údaje uvedené v životopise, registrácia pracovných úrazov a chorôb z povolania, osobné údaje pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.*

***Účtovné doklady:*** *meno, priezvisko a titul fyzickej osoby, adresa trvalého bydliska, adresa prechodného bydliska alebo miesta, kde sa obvykle fyzické osoba zdržiava, telefónne číslo, emailová adresa, druh a číslo dokladu totožnosti, podpis a číslo bankového účtu fyzickej osoby.*

***Zmluvné vzťahy****: meno, priezvisko, titul, dátum narodenia, rodné číslo, trvalý alebo prechodný pobyt, číslo účtu, názov banky, číslo preukazu totožnosti, a iné údaje týkajúce sa predmetu zmluvy uzatvorenej prevádzkovateľom.*

***Žiadosti dotknutých osôb****: meno, priezvisko a titul fyzickej osoby, dátum narodenia, adresa trvalého bydliska, telefónne číslo, emailová adresa, podpis,*

***Správa registratúry a evidencia prichádzajúcej a odchádzajúcej pošty:*** *titul, meno, priezvisko, podpis, adresa, e-mailová adresa a telefónne číslo, zaručený elektronický podpis* *a iné údaje, ktoré môžu byť obsahom prichádzajúcej alebo odchádzajúcej pošty, všeobecne použiteľný identifikátor – rodné číslo,*

***Evidencia uchádzačov o sprostredkovanie zamestnania:*** *- meno, priezvisko, titul, bydlisko, dátum a miesto narodenia, kontaktné údaje, číslo účtu, podpis, údaje o vzdelaní, osobné údaje na certifikátoch a diplomoch a ďalšie osobné údaje uvedené v životopise,*

***Vedenie evidencie SZČO:***  *bežné osobné údaje vrátane rodného čísla -meno, priezvisko, titul, dátum narodenia, rodné číslo, trvalý alebo prechodný pobyt, číslo účtu, názov banky, číslo preukazu totožnosti, a iné údaje týkajúce sa predmetu zmluvy uzatvorenej prevádzkovateľom****,***

***Evidencia zástupcov dodávateľov a odberateľov****:* *meno, priezvisko, titul, pracovné zaradenie, služobné zaradenie, funkčné zaradenie, osobné číslo zamestnanca alebo zamestnanecké číslo, odborný útvar, miesto výkonu práce, telefónne číslo, faxové číslo, adresa elektronickej pošty na pracovisko a identifikačné údaje zamestnávateľa.*

***Spotrebiteľská súťaž:*** *meno, priezvisko, titul, adresa pre doručenie, tel. číslo, e-mail,*

***Kontaktný formulár:****meno, priezvisko, titul, tel. číslo, e-mail,*

***Marketing:*** *meno, priezvisko, titul, tel. číslo, e-mail.*

Osobné údaje získavame výhradne priamo od Vás pri uchádzaní sa o prácu ako SZČO, v priebehu pracovného alebo obdobného pomeru, spracúvaní účtovných dokladov, zabezpečovaní evidencie, tvorby a ochrany registratúrnych záznamov a pri riešení predmetu podnikania spoločností v rámci zmluvných vzťahov a evidencii spoločnosti. Taktiež pri poštovej komunikácii v papierovej a elektronickej podobe, v procese realizovaného riešenia zmluvných vzťahov a žiadosti dotknutých osôb.

1. **Dotknuté osoby:**

***Mzdy a personalistika:*** *uchádzači o prácu, pracovníci, manželia alebo manželky pracovníkov, vyživované deti pracovníkov, rodičia vyživovaných detí pracovníkov, blízke osoby.*

***Účtovné doklady:*** *pracovníci a zamestnanci/pracovníci dodávateľov tovaru a služieb.*

***Správa registratúry a evidencia prichádzajúcej a odchádzajúcej pošty:*** *fyzické osoby – odosielatelia a prijímatelia úradnej korešpondencie a majiteľ elektronickej schránky a ním určené poverené osoby a fyzické osoby, ktorých osobné údaje môžu byť obsahom prichádzajúcej alebo odosielanej pošty*

***Zmluvné vzťahy****: fyzické osoby - pracovníci, účastníci konania resp. zmluvných vzťahov*

***Žiadosti dotknutých osôb****: fyzické osoby – dotknuté osoby, ktoré si uplatňujú svoje práva resp. ich zákonní zástupcovia,*

***Evidencia uchádzačov o sprostredkovanie práce:*** *fyzické osoby – uchádzači o prácu ako SZČO,*

***Vedenie evidencie SZČO:*** *fyzické osoby – účastníci zmluvných vzťahov,*

***Evidencia zástupcov dodávateľov a odberateľov****: fyzické osoby – pracovníci/zamestnanci dodávateľov a odberateľov.*

***Spotrebiteľská súťaž:*** *fyzické osoby, ktoré udelili súhlas so spracúvaním OÚ za účelom účasti na súťaži*

***Kontaktný formulár:*** *fyzické osoby ktoré využili kontaktný formulár,*

***Marketing:*** *fyzické osoby – prijímatelia marketingových produktov.*

1. ***Účel spracúvania Vašich osobných údajov***

***Mzdy a personalistika:*** *plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným vzťahom (napr. na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) vrátane predzmluvných vzťahov.*

***Účtovné doklady:*** *spracovanie účtovných dokladov.*

***Správa registratúry a evidencia prichádzajúcej a odchádzajúcej pošty:*** *zabezpečovanie evidencie, tvorby, ukladania a ochrany registratúrnych záznamov, prístupu k nim a ich vyraďovanie a prijímanie elektronických podaní prostredníctvom elektronickej schránky**, (papierová a elektronická podoba)* *evidencia prichádzajúcej a odosielanej pošty (žiadosti, sťažnosti, podnety, listy a pod.) v listinnej, ako aj v elektronickej podobe*

***Zmluvné vzťahy****: evidencia zmlúv uzatvorených prevádzkovateľom, spracovávanie osobných údajov FO a PO v rámci príprav a zmluvných vzťahov a to prevodov majetku, nájomných zmlúv, kúpnych zmlúv a vypracovanie zmlúv v rámci dodávateľsko – odberateľských vzťahov a získanie vzťahu k pozemku a získanie územného a stavebného povolenia.*

***Žiadosti dotknutých osôb****: vedenie evidencie žiadosti dotknutých osôb k uplatňovaniu ich práv v rámci GDPR,*

***Evidencia uchádzačov o prácu:****je vedenie databázy uchádzačov o poskytnutie práce pre SZČO, ktorí prevádzkovateľovi zaslali žiadosti o sprostredkovanie práce alebo žiadosť o prácu, a to dobrovoľne, so životopismi a podkladovými materiálmi,*

***Vedenie evidencie SZČO:*** *príprava a vedenie dodávateľsko-odberateľských vzťahov so samostatne zárobkovo činnými osobami. V rámci predmetnej agendy sú vedené zmluvné vzťahy, faktúry*

*a objednávky, evidencia dodávok a odberov tovarov, služieb a pod.,*

***Evidencia zástupcov dodávateľov a odberateľov****: vedenie databázy zástupcov, respektíve zamestnancov dodávateľov a odberateľov z dôvodu plnenia ich pracovných, služobných a funkčných povinností a zabezpečenia plynulých dodávateľsko-odberateľských vzťahov.*

***Spotrebiteľská súťaž:*** *osobné údaje spracúvame z dôvodu účasti na súťaži a pokiaľ sa stanete výhercom, aj za účelom doručenia ceny.*

***Kontaktný formulár:*** *v rámci činnosti dochádza ku spracovávaniu osobných údajov v evidencii klientov na účely zaslania odpovede na položenu otázku na webovom sídle,*

***Marketing****:* *spracúvaniu osobných údajov v evidencii členov na účely zasielania marketingových ponúk, newslettrov, informácií o produktoch a novinkách.*

1. **Právny základ spracúvania osobných údajov**

***Mzdy a personalistika:*** *plnenie zákonných povinností v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 - spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na uzatvorenie pracovnej zmluvy a plnenie si povinnosti zamestnávateľa v súlade so zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákonom č. 317/2009 Z. z. o pedagogických pracovníkoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákonom č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov, zákonom č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práce a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých v znení neskorších predpisov, zákonom č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov, zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 53/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.*

***Účtovné doklady:*** *plnenie zákonných povinností v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 - zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, zákon č. 40/1964 Zb., zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov.*

***Správa registratúry a evidencia prichádzajúcej a odchádzajúcej pošty:*** *plnenie zákonných povinností v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 - zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov, zákon č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente.*

***Zmluvné vzťahy****:* *Spracúvanie osobných údajov je realizované v súlade s  čl. 6 ods. 1, písm. b) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 – zmluva.*

***Žiadosti dotknutých osôb****:* *Spracúvanie osobných údajov je realizované v súlade s  plnením zákonných povinností v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR.*

***Evidencia uchádzačov o prácu:****Spracúvanie osobných údajov je realizované v súlade s  čl. 6 ods. 1, písm. a) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 – súhlas. Dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.*

***Vedenie evidencie SZČO:*** *Spracúvanie osobných údajov je realizované v súlade s  čl. 6 ods. 1, písm. b) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 – zmluva. Zmluva medzi prevádzkovateľom a SZČO povolená Ústavou Slovenskej republiky, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom, Zákon č. 455/1991 Zb., Zákonom o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) a súvisiacimi právnymi predpismi.*

***Evidencia zástupcov dodávateľov a odberateľov****: Spracúvanie osobných údajov je realizované v súlade s* *§ 78 od. 3 zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.*

***Spotrebiteľská súťaž:*** *Spracúvanie osobných údajov je realizované v súlade s  čl. 6 ods. 1, písm. a) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 – súhlas. Dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.*

***Kontaktný formulár:*** *Spracúvanie osobných údajov je realizované v súlade s  čl. 6 ods. 1, písm. a) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 – súhlas. Dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.*

***Marketing:*** *Spracúvanie osobných údajov je realizované v súlade s  čl. 6 ods. 1, písm. a) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 – súhlas. Dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.*

1. **Ako nám môžete dať a odvolať súhlas.**

***Súhlas na spracúvanie vašich osobných údajov nám môžete dať niektorým z týchto spôsobov:***

* *cez online formulár;*
* *prihlásením sa na newsletter;*
* *začiarknutím príslušných okienok,*
* *zaslaním oznámenia na email* *praca@nlmgroup.sk**;*
* *zaslaním oznámenia poštou na adresu: NLM Group s.r.o., Konštantínova 6, Prešov 080 01*
* *odovzdaním oznámenia v sídle spoločnosti.*

***Súhlas so spracúvaním osobných údajov, ktorý ste nám dali, môžete kedykoľvek odvolať. Súhlas môžete odvolať :***

* *cez online formulár;*
* *kliknutím na link „Odhlásiť z newslettera“, ktorý sa nachádza v pätičke každého reklamného mailu;*
* *zaslaním oznámenia na email* *praca@nlmgroup.sk**;*
* *zaslaním oznámenia poštou na adresu: NLM Group s.r.o., Konštantínova 6, Prešov 080 01*
* *odovzdaním oznámenia v sídle spoločnosti.*
1. **Komu poskytujeme Vaše osobné údaje**

Pri spracúvaní Vašich osobných údajov využívame aj služby preverených a zmluvne zaviazaných externých partnerov, ktorí nám pomáhajú spracúvať a chrániť Vaše osobné údaje. Ide o tzv. sprostredkovateľov, ktorí pre naše potreby spracúvajú Vaše osobné údaje spravidla pri dodávaní služieb, ktoré sme si objednali na základe zmluvy medzi prevádzkovateľom a sprostredkovateľom v súlade v súlade s čl. 28 Všeobecného nariadenia o ochrane údajov (GDPR).

Príjemcami osobných údajov dotknutých osôb sú rôzne okruhy subjektov, ktorým poskytujeme Vaše osobné údaje najčastejšie v rámci plnenia našich zákonných povinností a/alebo ide o našich vlastných zamestnancov, s ktorými prichádzate ako dotknuté osoby do styku. Nižšie nájdete zoznam kategórií príjemcov osobných údajov:

* *súdy a orgány činné v trestnom konaní, exekútor,*
* *sociálna poisťovňa a zdravotné poisťovne,*
* *Finančná správa SR, Finančné riaditeľstvo SR, daňový úrad,*
* *doplnkové dôchodkové poisťovne a dôchodcovské správcovské spoločnosti,*
* *orgány štátnej správy a verejnej moci na výkon kontroly a dozoru,*
* *orgány verejnej a štátnej správy príslušné na vybavenie sťažnosti,*
* *Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny,*
* *štátne archívy s regionálnou územnou pôsobnosťou,*
* *Štatistický úrad SR,*
* *Úrad verejného zdravotníctva SR, KR HaZZ, OR HaZZ,*
* *inšpektori Úradu na ochranu osobných údajov SR,*
* *Ministerstvo vnútra SR  a štátne archívy s regionálnou územnou pôsobnosťou.*
* *iný oprávnený subjekt.*
* *Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb,*
* *Slovenská pošta,*
* *dodávatelia cloudových a ďalších služieb a iní.*
1. **Ako dlho uchovávame vaše osobné údaje?**

***Mzdy a personalistika:***

 *po dobu* ***A-70 rokov*** *osobné spisy pracovníkov,*

 *po dobu* ***3 rokov*** *evidencia dochádzky a dovoleniek,*

 *po dobu* ***5 rokov*** *popisy pracovných činností,*

 *po dobu* ***5 rokov*** *dohody o vykonaní práce a o pracovnej činnosti,*

 *po dobu* ***3 rokov*** *dohody o hmotnej zodpovednosti,*

 *po dobu* ***3 rokov*** *zamietnutá žiadosť o prijatie do zamestnania,*

 *po dobu* ***1 roku*** *osobná karta pracovníka o zverených hodnotách,*

 *po dobu* ***10 rokov*** *evidencia o preškolení a získanie odbornej spôsobilosti,*

 *po dobu* ***10 rokov*** *pracovno-právne spory,*

 *po dobu* ***10 rokov*** *sociálne poistenie – dávky, prihlášky, odhlášky, zmeny,*

 *po dobu* ***5 rokov*** *pracovná neschopnosť – evidencia, štatistika,*

 *po dobu* ***5 rokov*** *materská dovolenka a neplatené voľno,*

 *po dobu* ***5 rokov*** *stravovanie zamestnancov – zabezpečenie,*

 *po dobu* ***5 rokov*** *iné zrážky zo mzdy,*

 *po dobu* ***10 rokov*** *dôchodkové zabezpečenie,*

 *po dobu* ***10 rokov*** *zdravotné poistenie,*

 *po dobu* ***10 rokov*** *doplnkové dôchodkové poistenie,*

 *po dobu* ***10 rokov*** *rodinné prídavky a materské príspevky,*

 *po dobu* ***A-10 rokov*** *ťažké a smrteľné pracovné úrazy,*

 *po dobu* ***5 rokov*** *ľahké pracovné úrazy,*

 *po dobu* ***5 rokov*** *školenia BOZP a PO – záznamy,*

 *po dobu* ***5 rokov*** *odmeny,*

 *po dobu* ***20 rokov*** *mzdové listy,*

 *po dobu* ***10 rokov*** *výplatné listiny,*

 *po dobu* ***10 rokov*** *prehlásenie k dani zo mzdy,*

***Účtovné doklady****:* ***po dobu 10 rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú.***

***Správa registratúry:***

 *po dobu* ***5 rokov*** *evidencia vypožičaných spisov,*

 *po dobu* ***5 rokov*** *evidencia obehu reg. záznamov a spisov,*

*po dobu* ***A-10 rokov*** *registratúrny denník,*

 *po dobu* ***10 rokov*** *vyraďovacie konanie,*

***Zmluvné vzťahy:*** *po dobu,* *právne zastupovanie****10 rokov****, úverové zmluvy* ***5 rokov*** *po skončení platnosti, majetkovo –* ***právne zmluvy 50 rokov****.*

***Žiadosti dotknutých osôb:*** - ***1 rok*** *od vybavenia žiadosti*

***Evidencia prichádzajúcej a odchádzajúcej pošty:*** *Korešpondencia –* ***3 roky***

***Evidencia uchádzačov o poskytnutie práce:*** *žiadosti o poskytnutie práce pre SZČO a ich odpovede, dokumentácia k výberovému konaniu* ***– 3 roky****, resp. do odvolania súhlasu*

***Vedenie evidencie SZČO:*** *počas trvania zmluvného vzťahu,* ***- 10 rokov,*** *po skončení zmluvného vzťahu z dôvodu evidencie v rámci účtovnej agendy.*

***Evidencia zástupcov dodávateľov a odberateľov****: -* ***Do 60 dní*** *odo dňa skončenia dodávateľsko-odberateľských vzťahov.*

***Spotrebiteľská súťaž:*** *Do odvolania súhlasu resp. po dobu udelenia súhlasu*

***Kontaktný formulár:*** *Do odvolania súhlasu resp. po dobu udelenia súhlasu*

***Marketing:*** *Do odvolania súhlasu resp. po dobu udelenia súhlasu*

Osobné údaje, ktoré sú súčasťou registratúrnych záznamov sú uchovávané po dobu stanovenú registratúrnym plánom v archíve **spoločnosti**. Po uplynutí doby uloženia sú registratúrne záznamy v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov vyradené z evidencie a odoslané do archívu s regionálnou pôsobnosťou alebo bezpečne likvidované tak, aby nebolo možné zistiť ich obsah.

Dokumentácia, ktorá nie je súčasťou registratúrnych záznamov je po splnení účelu spracúvania bezodkladne bezpečne zničená.

1. **Prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii**

Vaše osobné údaje nezamýšľame preniesť do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii.

1. **Ste povinní poskytnúť Vaše osobné údaje?**
* v prípade, ak je právnym základom pre spracúvanie Vašich osobných údajov súhlas so spracúvaním osobných údajov podľa článku 6 ods. 1 písm. a) GDPR nie ste povinný poskytnúť nám Vaše osobné údaje. Poskytnutie Vašich osobných údajov je založené na Vašej slobodnej vôli a dobrovoľnom konaní. Udelený súhlas máte právo kedykoľvek odvolať. Neposkytnutie osobných údajov by nemalo mať žiadne negatívne a podstatné následky na Vašu osobu, ale môže sa znížiť komfort využívania niektorých služieb a Vaše informovanie o novinkách,
* v prípade, ak je právnym základom pre spracúvanie Vašich osobných údajov uzatvorenie alebo plnenie zmluvného vzťahu podľa článku 6 ods. 1 písm. b) GDPR a odmietnete nám poskytnúť Vaše osobné údaje, môže to znamenať nemožnosť uzatvorenia zmluvného vzťahu alebo prípadne jeho plnenia,
* v prípade, ak je právnym základom pre spracúvanie Vašich osobných údajov plnenie našej zákonnej povinnosti podľa článku 6 ods. 1 písm. c) GDPR poskytnutie Vašich osobných údajov je povinné. Ak nám odmietnete poskytnúť Vaše osobné údaje môže to viesť k vzniku škody, ktorej náhradu si môžeme voči Vám uplatňovať (napr. ak by nám v príčinnej súvislosti s nesplnením našej povinnosti bola uložená sankcia). V niektorých z týchto prípadov Vaše osobné údaje získavame z verejne dostupných registrov a databáz zákonným spôsobom,
* v prípade, ak je právnym základom pre spracúvanie Vašich osobných splnenie dôležitej úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej Prevádzkovateľovi podľa článku 6 ods. 1 písm. e) GDPR poskytnutie Vašich osobných údajov je povinné; neposkytnutie osobných údajov môže mať za následok, že Vám nebude poskytnutá služba zabezpečovaná v rámci pôsobnosti orgánov územnej samosprávy alebo nebude môcť byť vydané rozhodnutie, o ktoré nás žiadate, príp. môže byť inak zmarené splnenie dôležitej úlohy vo verejnom záujme; v niektorých z týchto prípadov Vaše osobné údaje získavame z verejne dostupných registrov a databáz zákonným spôsobom,
* v prípade, ak je právnym základom pre spracúvanie Vašich osobných údajov prevaha našich oprávnených záujmov a využívame na spracúvanie Vašich osobných údajov právny základ podľa článku 6 ods. 1 písm. f) GDPR ste povinní toto spracúvanie strpieť, ale máte voči nemu právo podať námietku. Viac sa o tomto práve dozviete v osobitne zvýraznenej časti tohto dokumentu ako aj prostredníctvom doplnkových mechanizmov transparentnosti, ktoré môžeme používať pri našej prvej komunikácii a/alebo pri získavaní Vašich osobných údajov priamo od Vás.
1. **Práva dotknutej osoby**

V súvislosti so spracúvaním Vašich osobných údajov máte:

* právo na jasné, transparentné a zrozumiteľné informácie o tom, ako používame Vaše osobné údaje a aké sú Vaše práva,
* právo na prístup k Vašim osobným údajom a poskytnutie ďalších informácií súvisiacich s ich spracúvaním zo strany prevádzkovateľa **NLM Group s.r.o.**, a to
* účel spracúvania osobných údajov,
* kategórie dotknutých osobných údajov,
* príjemcovia alebo kategórie príjemcov, ktorým boli alebo budú osobné údaje poskytnuté, najmä príjemcovia v tretích krajinách alebo medzinárodné organizácie,
* ak je možné, predpokladaná doba uchovávania osobných údajov alebo, ak to nie ja možné, kritéria na jej určenie,
* existencia práva požadovať od prevádzkovateľa opravu osobných údajov týkajúcich sa dotknutej osoby alebo ich vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, alebo právo namietať proti takémuto spracúvaniu ,
* právo podať sťažnosť dozornému orgánu,
* ak sa osobné údaje nezískali od dotknutej osoby, akékoľvek dostupné informácie, pokiaľ ide o ich zdroj,
* existenciu automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania a zmysluplné informácie o použitom postupe, a aj význame a predpokladaných dôsledkoch takéhoto spracúvania pre dotknutú osobu,
* ak sú osobné údaje prenášané do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii, dotknutá osoba má právo byť informovaná o primeraných zárukách týkajúcich sa takéhoto prenosu,
* právo o poskytnutie kópie spracúvaných osobných údajov, pričom poskytnutá kópia nesmie mať nepriaznivé dôsledky na práva a slobody iných; za akékoľvek ďalšie kópie, o ktoré dotknutá osoba požiada, môže si obec účtovať primeraný poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom; ak dotknutá osoba podala žiadosť v elektronickými prostriedkami, informácie sa poskytnú v bežne používanej elektronickej podobe, pokiaľ dotknutá osoba nepožiada o iný spôsob doručenia,
* právo na opravu nesprávnych a neúplných osobných údajov, a to aj prostredníctvom poskytnutého doplnkového vyhlásenia,
* právo na vymazanie Vašich osobných údajov, predovšetkým ak
* už nie sú ďalej potrebné na účely, na ktoré sa získali alebo inak spracúvali,
* ak ste odvolali svoj súhlas na základe ktorého sa spracúvanie vykonáva a neexistuje iný právny základ pre ich spracúvanie,
* ak oprávnene namietate voči ich spracúvaniu podľa čl. 21 ods. 1 Nariadenia a neprevažujú žiadne oprávnené dôvody na ich spracúvanie,
* sú osobné údaje spracúvané nezákonne alebo
* musia byť osobné údaje vymazané v zmysle právnych predpisov,
* právo na obmedzenie spracúvania Vašich osobných údajov, ak
* napadnete správnosť osobných údajov, a to počas obdobia umožňujúceho obci overiť správnosť osobných údajov,
* spracúvanie osobných údajov je nezákonné a vy, ako dotknutá osoba, namietate proti ich vymazaniu a žiadate namiesto toho obmedzenie ich spracúvania,
* osobné údaje už nepotrebujeme, ale údaje potrebujete Vy na účely preukázania, uplatnenia alebo obhajovania Vašich právnych nárokov,
* namietate voči spracúvaniu na účely splnenia úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej obci alebo spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje obec vrátane namietania proti profilovaniu založeného na uvedených ustanoveniach až do overenia, či naše oprávnené dôvody prevažujú nad Vašimi oprávnenými dôvodmi,
* právo získať osobné údaje, ktoré sa Vás týkajú a právo ich preniesť k inému poskytovateľovi služieb bez toho, aby Vám obec bránila, ak:
* sa spracúvanie osobných údajov vrátane osobitných kategórií osobných údajov zakladá na Vašom súhlase, alebo spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou ste Vy, alebo aby sme na základe Vašej žiadosti vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy,
* sú Vaše osobné údaje spracúvané automatizovanými prostriedkami spracúvania,
* právo podať námietky proti spracúvaniu Vašich osobných údajov v prípade, ak:
* spracúvanie osobných údajov je realizované na účely splnenia úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej obci alebo spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje obec vrátane namietania proti profilovaniu založeného na uvedených ustanoveniach až do overenia, či naše oprávnené dôvody prevažujú nad Vašimi oprávnenými dôvodmi,
* sú osobné údaje spracúvané na účely priameho marketingu, vrátane profilovania v rozsahu, v akom súvisí s takýmto priamym marketingom; v prípade, že namietate voči spracúvaniu osobných údajov na účely priameho marketingu, tieto Vaše osobné údaje sa už na také účely v podmienkach obce nebudú (nesmú) spracúvať,
* na právo namietať budete upozornení pri prvej komunikácii s Vami,
* právo odvolať súhlas so spracúvaním osobných údajov:
* udelený súhlas so spracúvaním osobných údajov máte právo kedykoľvek odvolať, pričom odvolanie súhlasu nebude mať vplyv na zákonnosť spracúvania Vašich osobných údajov vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním,
* pred udelením súhlasu so spracúvaním Vašich osobných údajov budete o tejto skutočnosti informovaní,
* odvolanie súhlasu so spracúvaním Vašich osobných údajov odporúčame realizovať v písomnej podobe, resp. elektronickej podobe aby ste vedeli hodnoverne preukázať, že ste súhlas so pracúvaním osobných údajov odvolali,
* spoločnosť je povinná zo zákona poskytnúť informácie dotknutej osobe do jedného mesiaca od doručenia žiadosti; uvedenú lehotu môže spoločnosť v odôvodnených prípadoch s ohľadom na komplexnosť a počet žiadostí predĺžiť o ďalšie dva mesiace, a to aj opakovane; v danom prípade je spoločnosť povinná Vás informovať o každom takom predĺžení do jedného mesiaca od doručenia žiadosti spolu s dôvodmi predĺženia lehoty; ak ste podali žiadosť v elektronickej podobe, spoločnosť Vám poskytne informácie v elektronickej podobe, ak nepožiadate o poskytnutie informácie iným spôsobom,
* ak spoločnosť neprijme opatrenia na základe Vašej žiadosti, spoločnosť je povinná do jedného mesiaca od doručenia žiadosti Vás informovať o dôvode nekonania a o možnosti podať návrh na začatie konania podľa § 100 zákona na Úrad na ochranu osobných údajov, so sídlom Hraničná 12, 820 07 Bratislava, tel. č. +421 -2-3231-3220, elektronicky na adresu statny.dozor@pdp.gov.sk.
1. **Ak potrebujete pomoc**

Ak máte otázky ohľadom spracúvania Vašich osobných údajov, ak nie ste spokojný s tým, ako spracúvame Vaše osobné údaje alebo potrebujete akúkoľvek súvisiacu pomoc, obráťte sa prosím na kontaktnú osobu, a to telefonicky na **tel. č.: +421 907 949 669**, elektronicky na adrese **práca@nlmgroup.sk**alebo písomne na adrese **NLP Group s.r.o., Konštantínova 6, Prešov 080 01**.

1. **Ako spracúvame a chránime vaše osobné údaje**

Vaše osobné údaje spracúvame v elektronickej a listinnej forme a pri ich spracúvaní nevyužívame prostriedky automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania.

Pre zabezpečenie bezpečnosti a dôvernosti Vašich osobných údajov, ktorá je pre našu spoločnosť mimoriadne dôležitá, využívame technické a organizačné opatrenia najmä na ochranu pred neoprávneným prístupom k údajom a ich zneužitiu, k zabezpečeniu pred neoprávneným spracúvaním, spracúvaniu nad rámec rozsahu a obsahu zodpovedajúcemu účelu ich spracúvania, nedovoleným spôsobom spracúvania, zaistenie bezpečnosti našich IT systémov ako aj obnovu dát v prípade bezpečnostného incidentu.

Prevádzkovateľ v zmysle čl. 24 nariadenia GDPR a ust. § 31 Zákona pristúpil k prijatiu primeraných technických, organizačných, personálnych a bezpečnostných opatrení a záruk, ktoré zohľadňujú najmä:

* zásady spracúvania osobných údajov, ktorými sú zákonnosť, spravodlivosť a transparentnosť, obmedzenie a kompatibilita účelov spracúvania osobných údajov, ďalej minimalizácia osobných údajov, šifrovanie, ako aj integrita, dôvernosť a dostupnosť;
* zásady nevyhnutnosti a primeranosti (vzťahuje sa aj na rozsah a množstvo spracúvaných osobných údajov, dobu uchovávania a prístup k osobným údajom dotknutej osoby) spracúvania osobných údajov s ohľadom na účel spracovateľskej operácie;
* povahu, rozsah, kontext a účel spracovateľskej operácie;
* odolnosť a obnovu systémov spracúvania osobných údajov;
* poučenia oprávnených osôb prevádzkovateľa;
* prijatie opatrení na bezodkladné zistenie, či došlo k porušeniu ochrany osobných údajov a promptné informovanie dozorného orgánu a zodpovednej osoby;
* prijatie opatrení na zabezpečenie opravy alebo vymazanie nesprávnych údajov, či realizáciu iných práv dotknutej osoby;
* riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody fyzických osôb (najmä náhodné alebo nezákonné zničenie osobných údajov, strata alebo zmena osobných údajov, zneužitie osobných údajov – neoprávnený prístup alebo neoprávnené poskytnutie, posúdenie rizík so zreteľom na pôvod, povahu, pravdepodobnosť a závažnosť rizika v súvislosti so spracúvaním a na identifikáciu najlepších postupov na zmiernenie rizika).

Všetky prijaté opatrenia pravidelne vyhodnocujeme a aktualizujeme.

1. **Záverečné ustanovenia**

Tieto zásady ochrany osobných údajov nadobúdajú platnosť dňa 25. mája 2018. Vyhradzujeme si právo tieto zásady zmeniť, ak dôjde k zmene spracúvania osobných údajov v našej spoločnosti.